

個人情報 利用停止・追加・削除等請求書

株式会社明光企画 行

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	※日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、下記により保有している個人情報の利用停止等を請求します。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

利用目的の通知 ・ 利用停止 ・ 追加 ・ 削除 ・ 訂正 ・ 第三者への提供の停止
--

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	※日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

3. 追加・訂正等の内容（具体的な内容をご記入ください）

--

※ 訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

4. 確認書類等の添付のお願い

①. 本人による請求の場合

請求者の確認書類	運転免許証、パスポート・個人番号カード、在留カードのうち1点、または健康保険証、年金手帳、住民票、その他公的な認証書類のうち2点いずれか
----------	--

いずれかの書類の複写（氏名・住所等の記載面）を添付ください。

②. 代理人による請求の場合

A. 請求者の確認書類	運転免許証、パスポート・個人番号カード、在留カードのうち1点、または健康保険証、年金手帳、住民票、その他公的な認証書類のうち2点いずれか
B. 代理人の確認書類	運転免許証、パスポート・個人番号カード、在留カードのうち1点、または健康保険証、年金手帳、住民票、その他公的な認証書類のうち2点いずれか
C. 代理人であることの証明書類	任意代理人による所定の委任状、法定代理人の場合かつ親権者の場合は続柄がわかるもの（住民票、戸籍謄本）、未成年後見人・成年後見人の場合は登記事項証明書

各項目（A. B. C）について、いずれかの書類の複写（氏名・住所等の記載面）を添付ください。

<ご注意>

- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、利用停止等が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

受付日	受付部門	本人・代理人 確認	開示対象 個人情報 確認	利用停止等対応	苦情・相談 窓 口	個人情報保護 管 理 者
/	印	確認資料名 ()	確認結果 ()	必要・不要〔不要理由〕 ()	印	印